

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu

82-300 Elbląg ul.Grunwaldzka 108

Ogłoszenie nr 136444 / 16.04.2024

## Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności w zespole do spraw bezpieczeństwa żywności

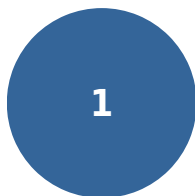
Umowa o pracę na czas  
zastępstwa



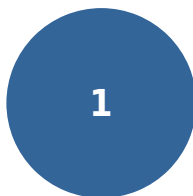
Pierwszeństwo dla osób z  
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie  
zasadnicze



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad zakładami produkującymi środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego na terenie powiatu elbląskiego i organami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
- Prowadzenie dokumentacji związanej z nadzorem nad zakładami,
- Prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych, przygotowywanie projektów, decyzji, zaświadczeń i innych zgodnie z ustaleniami podjętymi przez kierownika zespołu,
- Pobieranie próbek do urzędowych badań w zakresie bezpieczeństwa żywności i higieny procesu, a także zawartości dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu żywności oraz badań środowiskowych,
- Obsługa programów komputerowych z zakresu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego m.in.: Traces, e-klient,
- Nadzór nad eksportem i importem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, wystawianie świadectw zdrowia do krajów trzecich.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne udokumentowane dyplomem,
- Czynne prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (aktualne zaświadczenie wystawione przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną nie starsze niż do 30 dni),
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B,

- Znajomość prawa z zakresu Ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej,
- Rozporządzenia w sprawie higieny środków spożywczych,
- Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego,
- Ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office Exel, WORD)
- Umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność, komunikatywność i rzetelność,
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zatrudnienie - umowa o pracę na czas zastępstwa,
- Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Za wieloletnią pracę członek korpusu służby cywilnej otrzymuje nagrodę jubileuszową,
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej,
- Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Inspektorat pracuje w poniedziałki od 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00, w wymiarze nie dłuższym niż 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień.
- Praca w przeważającej części wymiaru czasu pracy w terenie (poza siedzibą Inspektoratu-powiat elbląski oraz gmina

Miasto Elbląg).

- Stanowisko wymaga wykonywania pracy w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
- Ze względu na sytuację epizootyczną okresowo występuje praca w godzinach nadliczbowych w soboty, niedziele, święta oraz w porze nocnej.
- Okresowo występuje również konieczność przenoszenia ciężarów do około 20 kg.
- Stres związany z przeprowadzaniem kontroli.
- Prowadzenie samochodu służbowego do 3,5 tony w celu dojazdu do i z kontroli, dowozu próbek do laboratorium, dojazdu na szkolenia lub inne wyjazdy służbowe.
- Budynek jednopiętrowy bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych i bez windy. Stanowisko pracy zlokalizowane na pierwszym piętrze budynku.
- Brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odrębnie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV i list motywacyjne powinny być podpisane własnoręcznym podpisem,
- W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mailowy, numer telefonu,
- Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą,
- Klauzula zgody i klauzula informacyjna przy rekrutacji do pracy, oraz kwestionariusz osobowy jest do pobrania na stronie [www.bip.elblag.gov.pl](http://www.bip.elblag.gov.pl),
- Kopia aktualnego zaświadczenia z Izby Lekarsko – Weterynaryjnej potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia zaświadczenia lub oświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

## **Aplikuj do: 7 maja 2024**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 136444**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu**  
**Al. Grunwaldzka, nr 108**  
**82 - 300 Elbląg**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **55 237 02 53**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.05.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**